

**11 İNCİ KOMANDO TUGAY KOMUTANLIĞI BİRİNCİ BASAMAK MUAYENE MERKEZİ YATAN HASTA, AYAKTA TEDAVİ GÖREN ERBAŞ- ER REÇETELERİNİN BİRİNCİ BASAMAK MUAYENE MERKEZİ ECZANESİNDEN TEMİNİNDE VE TESLİMİNDE UYULMASI GEREKEN İDARİ HUSUSLAR**

1. **TANIMLAR** :
- 1.1. **BİRLİK/ KURUM ADI** : 11 NCİ KOMANDO TUGAY KOMUTANLIĞI B.B.B.M.
- 1.2. **ECZANE ADI** :
2. **İDARİ HUSUSLAR** :
- 2.1. Reçetelerin anlaşmalı sivil eczanelerden getirilmesinde, mesai saatleri içerisinde BBMM Baştabibi/ Eczane Sorumlusu, mesai saatleri haricinde ise Birlik Nöbetçi Sb/Asb (BBMM Nöbetçi Sb./ Astsb). Sorumludur.
- 2.2. Kuruma yatan hasta Askeri Öğrenci ve Erbaş/ Er reçetesi temin etmek isteyen eczane sahiplerine reçeteler her yıl Ocak- Haziran ve Temmuz- Aralık Dönemlerini içerecek şekilde 6 (Altı) aylık periyotlarla eşit parasal tutar prensibi ile dağıtılacaktır. Her dönem başında sıralama ve eşit parasal tutar dağıtımını yeniden başlatılacaktır. İlk dönem sıralamada olan eczanenin ikinci dönem devam etmesi halinde aynı belgeleri ibraz etmesi hususu aranmayacaktır.
- 2.3. Kuruma müracaat eden hastaların, reçetelerinin ödenmesinde kuruma bağlı yatan hasta, askeri öğrenci ve erbaş-er reçetelerinin eczanelere eşit parasal tutar prensibi ile dağıtımının sağlanabilmesi ve hastaların mağdur edilmemesi amacıyla, eczanelerin Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) ile sözleşme yapmış ve SGK provizyon sistemine dahil olan eczaneler olmasına dikkat edilecektir.
- 2.4. Kuruma yatan hasta, askeri öğrenci ve erbaş er reçetesi temin etmek isteyen eczane sahipleri reçeteleri sırası olduğu günlerde sabah saat 12:00 de öğleden sonra ise saat:15:00 de Birlik/ Kuruma gelerek teslim alacaklardır. Acil hallerde eczane sorumlusu mesai saatleri içerisinde olması kadesiyle bu saatler dışında da reçete teslim edilmek üzere çağırılabilir. Tedavi için garnizon dışından sevkle gelen aynı gün içerisinde ilaçları karşılanarak birliğine dönmesi gereken erbaş ve er reçetelerinin karşılanabilmesi maksadıyla; eczacı ve baştabip tarafından ihtiyaç duyulduğunun yazılı olarak tutanak altına alınması durumunda, birlik/kurumlar tarafından aynı gün içerisinde eczacı odası tarafından bildirilen birlik/kuruma uzaklığı farklı iki eczaneden eşit parasal tutar prensibi korunmak şartıyla ilaç temin edilebilecektir.
- 2.5. Reçetelere SGK kapsamında işlem yapılması eczane sorumluluğunda olup hatalı TC kimlik no girişi, sağlık uygulama tebliğine aykırılık, ilaç kullanım süresinin dolmaması gibi reçete de çıkabilecek her türlü aksaklıktan kurum/ birlik mesul olmayacak, anlaşmalı sivil eczane sorumlu olacaktır. Bu nedenle eczane tarafından, reçete muhteviyatı ilaçları teslim etmeden önce tabi olduğu provizyon sisteminden kontrolü yapılacaktır.
- 2.6. Reçete muhteviyatı ilaçlar, reçetenin teslim alınmasından itibaren aynı gün en geç saat 16:00 da kurum yetkilisine teslim edilecektir. Acil temin edilmesi gereken ilaçlar kapsam dışındadır. En kısa sürede teslimi yapılacaktır. TC. Kimlik No. su doğrulanamayan veya yürürlükteki mevzuat hükümlerine aykırı reçeteler için Lahika-1' deki tutanak anlaşmalı sivil eczane tarafından tanzim edilerek birlik/kuruma teslim edilecektir.
- 2.7. Reçete muhteviyatındaki ilaçların tamamı ilgili eczane tarafından karşılanacaktır. Reçete sırası gelen eczane tarafından karşılanamayan ilaçlar için, üretimi olmadığı veya ithal edilmediği veya ecza depolarında bulunmadığı, üretici/ithalatçı firmadan veya en az 2 (iki) ecza deposundan alınacak kaşeli imzalı belge ile belgelendirilecek ve Lahika-1' deki tutanağa işlenecektir. Reçetede yer alan ancak sıradaki eczanede bulunmayan ilaçlar için, birlik/kurum

- tarafından anlaşmalı diğer eczanelerden ilaç araştırılacak, diğer eczanelerden ilaç temin edilirse, reçete bedeli kadar tutar reçeteyi karşılayamayan eczanenin limitine dahil edilecektir.
- 2.8. Reçetede kullanılan ilaçların kullanım süresi dolmamış olan varsa, SGK provizyon sisteminden alınacak çıktı ile belgelenecek, reçetede diğer ilaçlar ise temin edilerek Lahika-1' deki fiyatlandırma çizelgesine işlenecektir. Tüm belgelerde kaşe, imza ve tarih olacaktır.
  - 2.9. Eczane reçete tutarını Lahika-1' deki formata işleyerek, her ilaç tesliminde birlik/ kurum yetkilisine verecektir. Bu konu, eşit parasal tutar prensibine göre reçete dağıtımını için büyük önem taşımaktadır. Provizyon sisteminden alınan çıktıdaki ilacın ödenen fiyatı (en alt kısımda yer alan toplam kurum payı) reçete tarihinde geçerli güncel fiyat esas alınarak yapılacaktır. Limit tamamlanınca kurum tarafından ayrıca toplu fiyat döküm listesi istenebilecektir.
  - 2.10. Eczane tarafından kuruma ilaç teslimi yapacak yetkili kişiler, öncelikle eczacı olmak üzere bu formun altındaki ilgili kısımda belirtilecektir. Bu kişilerin dışında yapılacak ilaç teslimleri kabul edilmeyecek ve eczane idari hususlara uymamış olarak işlem görecektir. Bildirilen isimlerde değişiklik olursa yazılı olarak kuruma bildirilecektir. İmza örneği için noter onayı aranmayacaktır.
  - 2.11. İlaç teslimleri, bizzat birlik/kurum eczanesinde görevli yetkili kişilere yapılacak, ilaçlar nizamiyelere bırakılmayacaktır. Birlik/ kurumlar tarafından ilaç tesliminin en kısa sürede tamamlanabilmesi için gerekli tedbirler alınacak, birlik/kurum yetkilisince teslim alınan ilaçlara ait reçetelerin arkasına teslim alanın kimlik bilgilerini içeren kaşe basılarak imzalanacaktır.
  - 2.12. Reçete üzerinde ilacın şekli, sayısı, dozu gibi değiştirme gereken durumlarda, birlik/kurum yetkilisi ile koordine kurulacak, kurum yetkilisinin haber ve onayı olmadan ilgili doktora herhangi bir düzeltme yaptırılmayacaktır.
  - 2.13. Mesai saati haricinde yazılan yatan hasta, askeri öğrenci ve erbaş-er reçetelerinin de reçete dağıtım sıralamasına dahil edilmesi gerekmektedir. Bunun için bahse konu bu reçeteler Lahika-1' de yer alan form ile fiyatlandırılacak ve her Çarşamba saat:14:00' a kadar kuruma getirilecektir. Kurum tarafından reçete tutarları ilgili eczanenin reçete dağıtım kotasına dahil edilecektir.
  - 2.14. Eczaneler adres, telefon, e-mail, adresi değişikliklerini kuruma dilekçe ile yazılı olarak bildirmek zorundadırlar.
  - 2.15. Eczane sıralı dağıtımdan çıkmak istediğine dair dilekçe verirse, ait olduğu yılın bir sonraki 6 (altı) aylık döneminde de sıralamaya giremeyecektir. Eczacı odası / temsilcisi tarafından kapatma, iflas, vefat ve geçerli mazereti sebebiyle nöbetin icra edilememesi, gibi durumlar ilgili birlik / kuruma en kısa sürede şifahi olarak bildirilecek, müteakiben yazılı olarak bildirilecektir.
  - 2.16. Eczane yürürlükte olan tedavi yardımına ilişkin Sağlık Uygulama Tebliğ hükümlerine aynen uyacaktır.
  - 2.17. Eczane, yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre provizyon sistemlerinde yer alan farmasotik eşdeğer ilaçları birlik/kurum onayına gerek olmadan verebilecektir.
  - 2.18. Majistral preparatlı reçetelerde, hazırlanan preparat uygun ambalajlanacak, ambalajın üzerine kullanımına uygun etiket yapıştırılacak ve ilacı hazırlayan eczanenin adı, eczacının adı-soyadı-imzası, hastanın adı soyadı, ilacın terkibi, imal tarihi ile kullanım şekli mutlak surette etikette belirtilecektir.
  - 2.19. İlaçların tesliminde kurum tarafından reçetenin her türlü işlemi tamamlanmış olacaktır. Reçetelerini teslim alan eczane, reçetelerini sayarak teslim alacaktır. Aksi halde kurum tarafından hiçbir sorumluluk kabul edilmeyecektir.

- 2.20. İlaç tesliminde ilaçlar hasta ismine göre ayrı ayrı şeffaf poşetlere konulup, poşetlerin üstüne hastanın adı-soyadı ve getiren eczanenin ismi ve kaşesi basılacaktır. Teslim edilen ilaç kutularının üzerine tabip tarafından belirtilen kullanım miktarı ile sabah/ öğlen / akşam ibareleri okunaklı olarak yazılacak, ilaçları teslim alan birlik/kurum eczanesinde görevli personel tarafından kontrol edilerek, vizite sorumlusuna verilecektir. Serum olan reçeteler var ise diğer ilaçlar serum kutusuna konulmayacaktır. Serum kutusunun üzerine de hastanın adı soyadı ve eczanenin ismi yazılacaktır.
- 2.21. E-reçete ile yazılan ilaçlara ait provizyon çıktısı ilaçlarla birlikte teslim edilecektir.
- 2.22. Dönemi içerisinde yukarıdaki yazılı kurullara uymayan eczaneler yazılı olarak 2 (iki) defa uyarılacak, reçete karşılanmış gibi işleme tabi tutularak reçete bedeli reçete dağıtım kotasına dahil edilecektir. 3 (üç) üncü kez ihlallerinde ise bu eczanelere bulunduğu 6 (altı) aylık dönemde ve aynı yıl içindeki takip eden 6 (altı) aylık dönemde yatan hasta, askeri öğrenci ve ayaktan erbaş-er reçetesi gönderilmeyecektir.

Eczanenin Adı :  
Eczane Mesul Müdürü Adı-Soyadı :  
Eczane Adresi :  
Eczane Telefon Numarası, Mesul Müdür Cep No. :  
Eczane Mesul Müdürü E-Posta Adresi :  
Kapsadığı Dönem : Ocak-Haziran 20.....- Temmuz- Aralık 20....

Eczane Mesul Müdürü adına reçetelere işlem yapmaya yetkili biri eczacı olmak şartıyla 18 yaşından büyük en fazla 2 (iki) personele ait kimlik bilgileri ve imza örnekleri:

Adı Soyadı : İmza Örneği:

Adı Soyadı : İmza Örneği:

Yukarıda yer alan idari hususlarda yazılı tüm kurallara uyacağımı taahhüt ederim

Tarih  
Birlik/ Kurum Eczane  
Sorumlusunun Kaşe ve İmzası

Tarih  
Eczacı Kaşesi  
Eczane Kaşesi

O N A Y